



Vrije School Herdersem v.z.w.
Alfons De Cockstraat 10A
9310 HERDERSEM – AALST
Tel: (053)77 39 40
Fax: (053)77 72 96

Kennismaking met schoolgebruiken en Schoolreglement 2016 - 2017

Een kind is niet zomaar een dingetje, iets bloots.
Diep in dat dingetje verbergt zich iets groots.
Er woont een wonder in, iets ongelooflijk machtigs.
Een kind is meer dan maar alleen iets engelachtigs.
Ik weet niet wat het is, dat niet, maar ik maak me sterk:
Een mensenkind is niet alleen maar mensenwerk.

Toon Hermans
uit: 'Ik heb het leven lief'

1. Onze school

1.1. Welkom

Van harte welkom aan de nieuwe ouders op onze school. De ouders die we al van vroeger kenden, zien we graag terug.

Ook alle kinderen heten we speciaal welkom.

Ben je al langer op deze school, dan weet je ongeveer hoe het er hier aan toe gaat. Ben je nieuw dan willen wij je graag helpen om je zo vlug mogelijk thuis te voelen bij ons.

Wij wensen ieder een fijn schooljaar toe!

De **Vrije School Herdersem** is een basisschool waarvan het schoolbestuur een vzw is. Het schoolteam zal zich ten volle inzetten voor opvoeding en onderwijs, zodat elk kind een goed schooljaar doormaakt.

Het is een katholieke basisschool waar kinderen van 2,5 tot 12 jaar samen leven. Naast hun persoonlijke ontwikkeling hechten we veel belang aan hun **christelijk geïnspireerde, eigentijdse en sociale opvoeding**.

Wij hopen dat ouders en school hierin goed kunnen samenwerken. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een passende oplossing te zoeken.

Wij rekenen erop dat ouders hun kinderen aanmoedigen de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels na te leven.

In de **Vrije School Herdersem** krijgen kinderen degelijk onderwijs in **gemengde** klassengroepen. Onze leerkrachten staan hiervoor in.

1.2. Wat willen we realiseren op onze school?

De school is een geïntegreerde geloofs-, leer- en leefgemeenschap.

Geloofsgemeenschap

De **christelijke zingeving en beleving** doordringt het hele schoolgebeuren.

De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus. Wij hebben de opdracht kinderen te laten kennismaken met zijn leven en leer. Leerkrachten verkondigen het geloof en leven het voor. Van de ouders verwachten wij dat zij loyaal zijn ten overstaan van het geheel van de geloofsopvoeding dat aan de kinderen wordt gebracht.

Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

Leer- en leefgemeenschap

In de **kleuterschool** werken de verschillende leerkrachten **weekthema's** uit, waarbij in grote mate uitgegaan wordt van wat de kleuters bezig houdt en boeit. Wij vinden het belangrijk om van hun **ervaringen** uit te gaan en om hun leefwereld te verruimen.

Kleuters op onze school komen in een boeiende wereld terecht! ...

In hun klassen zijn kleuters samen binnen hun leeftijdsgroep: peuters, 3-jarigen, 4- jarigen en 5-jarigen. Zij krijgen binnen hun groep aangepaste activiteiten.

Regelmatig zijn kleuters klassenoverschrijdend aan het werk: bij poppenspel en exploratietocht, bij

beweging, dans en muziek, bij feesten en uitstappen...

Het **kind** staat in het **midden!**

Uit respect voor en aanvaarding van elk kind dragen wij bijzondere zorg voor kansarmen, zwakkeren, leerbedreigden of zeer begaafden... Elk kind heeft recht op vorming aangepast aan zijn mogelijkheden. Wij pogen maximale ontplooiingskansen te bieden aan elk kind.

De lestijden voor **Sociaal Economische Situatie** van leerlingen (**SES**) stellen ons in staat extra zorg te besteden aan deze kinderen.

Een **zorgcoördinator** waakt over de goede zorg voor elk kind. Samen met het team werkt de coördinator eraan dat ieder kind kan ontwikkelen binnen de eigen mogelijkheden.

Onze school is een dynamische school met opdracht voor deskundigheid. Wij blijven streven naar een verdere uitbouw en verbetering van de onderwijskwaliteit. Wij staan open voor vernieuwing. Begeleiding en nascholing zijn voor het team belangrijke hulpmiddelen.

Bewegingsopvoeding gebeurt onder leiding van de **gymleerkracht**. Zowel kleuters als kinderen van de lagere school krijgen les bewegingsopvoeding. Ook **zwemmen** gebeurt onder leiding van deze leerkracht. Alle kinderen van de lagere school nemen hieraan deel.

Binnen het zwemonderwijs is een differentiatie uitgewerkt, zodat kinderen in kleine groepen les krijgen volgens hun prestatieniveau en vlugger vorderingen kunnen maken.

Wij nemen deel aan lessen, ingericht door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS). Kinderen worden aangemoedigd deel te nemen aan interscholensportwedstrijden.

Alle leerlingen gaan gratis zwemmen.

Kinderen zijn verplicht alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directie en de schoolarts eventueel aanpassingen gebeuren.

Op school gaan **daguitstappen en meerdaagse openluchtklassen** door. Omwille van het opvoedkundig en didactisch karakter hiervan (het zijn lessen op verplaatsing), verwachten we dat alle kinderen hieraan deelnemen.

Voor **creatieve en muzische vaardigheden** doen we soms een beroep op vrijwilligers die samen met de leerkrachten een activiteit leiden. De activiteiten passen binnen de leerplannen wereldoriëntatie en muzische vorming.

Voor het *zwemondericht en de creatieve opvoeding* kan **klassenoverschrijdend** gewerkt worden.

In een aantal klassen maken we gebruik van co-teachen en team-teachen. Dit is een werkvorm waarbij de groepsvormen kunnen aangepast worden aan de noden van de kinderen.

Een ruime basiskennis wordt in de lagere school aangevuld met een kennismaking met moderne media zoals de **computer en het internet**.

Op de **website** van de school verschijnen vaak foto's van activiteiten en kinderen. Wie daartegen bezwaar heeft meldt dat aan de directie. Die zorgt er dan voor dat geen foto's waarop uw kind staat op de site verschijnen.

In het zesde leerjaar brengen kinderen samen met hun leerkracht oriëntatiebezoeken aan diverse scholen uit het secundair onderwijs.

Via de **website (www.vrijeschoolherdersem.be)** vernemen ouders nieuws over de school. In een heen-en-weer-schrift voor de kleuters en in de **agenda** van de leerlingen worden dringende berichten meegedeeld. Mogen we vragen deze regelmatig te paraferen.

Een groep ouders steunt de school binnen hun organisatie van het **oudercomité**. Hierover meer op p. 10

Als dorpsschool voelen wij een grote verbondenheid met de **lokale gemeenschap**. We nemen deel aan parochiale en dorpsactiviteiten.

We onderhouden regelmatig contact met de bewoners van het rustoord uit onze straat. Kinderen gaan met de klas naar het rustoord en bejaarden komen op onze school.

Als school willen we kinderen ook **milieubewust** opvoeden. We leren ze geen materialen te verspillen en afval wordt gesorteerd.

Over de **schoolvorderingen en attitudes** worden de ouders van kleuters en leerlingen regelmatig geïnformeerd, ook door persoonlijk contact.

In de lagere school wordt regelmatig een rapport meegegeven.

Het is altijd mogelijk directie of leerkrachten te spreken. Voor een kort onderhoud kan dit voor of na de lessen. Gelieve voor langere besprekingen een afspraak te maken.

Oudercontacten gaan zowel in de kleuterschool als in de lagere school drie keer per schooljaar door. Een klassikaal oudercontact wordt in september georganiseerd. Bij het afsluiten van elk semester hebben individuele oudercontacten plaats.

Tijdens de lessen gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder vooraf de directie hierover aan te spreken.

Ouders komen niet op eigen initiatief kinderen berispen. Indien zij menen klachten te hebben over het gedrag van sommige kinderen, bespreken zij dit met de directie of de klasleerkracht.

Huistaken en lessen

In de lagere school krijgen kinderen huistaken te maken en /of lessen in te studeren. Hierin is een gradatie uitgebouwd, afhankelijk van het leerjaar waarin het kind zit. We vinden het belangrijk dat kinderen hun werk zelfstandig maken en dat ze hun studietijd leren plannen. Van de leerkracht verneemt u hoe in elk leerjaar gewerkt wordt. Het huistaakbeleid vind je op de site van de school.

Evaluaties

Het schooljaar is verdeeld in twee semesters.

In het eerste leerjaar krijgen de leerlingen regelmatig een beoordeling van hun vorderingen. Punten worden pas in het tweede semester toegekend.

Vanaf het tweede leerjaar wordt, na het verwerken van een leerstofgeheel een toets gegeven, die ter ondertekening meegegeven wordt naar huis. Op die manier kunnen we ouders informeren over het werk en de vorderingen van hun kind. We vragen evenwel de toets 's anderendaags terug te bezorgen aan de leerkracht.

In **december** en **juni** worden voor wiskunde en taal 'grote' toetsen afgelegd. In de derde graad zijn er

'grote' toetsen voor alle vakken.

Kleine occasionele overhoringen, zowel mondeling als schriftelijk, worden afgenomen na het instuderen van lessen. Bedoeling is dat leerlingen en ouders regelmatig ingelicht worden over de leersituatie van het kind en dat de leerkracht van iedere leerling het leerrendement kent om daarop in te spelen en te remediëren waar nodig.

Een leerling die afwezig is bij een overhoring, een toets of een 'grote' toets, haalt die achteraf niet meer in. Op het rapport komt de vermelding 'ziek'. Voor de ontbrekende toetsen wordt een gemiddelde genomen van de reeds behaalde punten.

Leerlingen die zich meermaals ziek melden en daardoor voor een bepaald vak of vakonderdeel geen of slechts één cijfer hebben, zullen toch toetsen inhalen op een vooraf aangekondigd moment.

In het kader van het Leerlingvolgsysteem (LVS), worden sommige proeven afgenomen door de klasleerkracht of door iemand van het zorgteam. Deze genormeerde proeven worden niet op voorhand aangekondigd.

Bedoeling van een LVS is:

- nagaan of de klas het gewenste peil bereikt volgens de algemeen geldende norm,
- kinderen aan het werk laten in een niveaugroep die voor hen past
- nagaan welke leerling bijkomende hulp nodig heeft
- die extra hulp wordt gegeven door de klassenleerkracht. Die kan, in samenspraak met de ouders, ook buitenschoolse hulp nodig achten.

Na evaluatiegesprek met leerkracht, zorgteam, CLB-medewerker, externe begeleider en directie kan blijken dat een kind beter het leerjaar overzit. School en ouders zullen op een oudercontact hierover verder praten en een beslissing nemen.

Het *beslissingsrecht* over het al of niet *zittenblijven* in de lagere school ligt *bij de school*.

De school streeft er echter naar om in overleg met de ouders en met onderling akkoord tot dergelijke beslissing te komen.

Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen ouders kiezen of hun kind op 5, op 6 of op 7 jaar de lagere school aanvangt. Zij moeten echter wel het advies van het CLB en van de school aanhoren maar dit advies is niet bindend. Ouders hebben hier beslissingsrecht.

Wanneer een kind een achtste jaar in de lagere school blijft, ligt het beslissingsrecht eveneens bij de ouders.

In beide gevallen streeft de school er naar om dit in overleg en met onderling akkoord van de ouders te doen.

1.3. Wie is wie?

Schoolstructuur

De **Vrije School Herdersem** is een gemengde basisschool.

Zij is gelegen in de **Alfons De Cockstraat 10A** te **Herdersem** en heeft als telefoonnummer: **053/77 39 40**,

e-mailadres: tech@vrijeschoolherdersem.telenet.be

website: www.vrijeschoolherdersem.be

Schoolorganisatie/Schoolbestuur

Het schoolbestuur is een vzw, met de school als maatschappelijke zetel.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de begeleiding van het katholiek onderwijs.

Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke van het schoolgebeuren.

Voorzitter van het schoolbestuur is dhr. Chris Parmentier, A. De Cockstraat 16, 9310 Herdersem, 053/215828

Klassenraad

De directie en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep vormen de klassenraad. Een klassenraad komt op geregelde tijdstippen samen om de vorderingen van de leerlingen te bespreken.

Is het nodig, dan kan een extra vergadering worden samengeroepen.

Zo'n MDO (multidisciplinair overleg) gaat door op de school en wordt meestal gehouden samen met de CLB-medewerker(s).

In de loop van een schooljaar vinden minstens 3 MDO's plaats voor kleuters en 5 voor kinderen lagere school.

Oudercomité

Deze vereniging van ouders heeft tot doel de opvoeding en het onderwijs, volgens christelijke normen, te bevorderen.

Verder adviseert het oudercomité bij problemen, vragen of suggesties die de ouders, de leerkrachten of het schoolbestuur aanbelangen.

Het werkt mee aan schoolfeesten en allerlei andere activiteiten. Het verzekert het leerlingenvervoer.

In de participatieraad worden de ouders vertegenwoordigd door leden van het oudercomité.

Het oudercomité komt maandelijks samen (in principe de tweede dinsdag van de maand). De vereniging staat open voor alle ouders die een kind als leerling in de school hebben.

De voorzitter is Nele Delrue.

Schoolraad

Een **schoolraad** met een afvaardiging van de leerkrachten, van de ouders en vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap **adviseren** bij het bestuur van de school.

De schoolraad wordt voorgezeten door juf Els Hutsebaut.

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Wordt voorzien door het bedrijf PROVIKMO

Leerlingenraad

Elk jaar worden de vertegenwoordigers van de leerlingenraad verkozen voor de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Uit elke voorgenoemde klas worden 2 vertegenwoordigers gekozen. De kinderen uit de voorgaande klassen worden vertegenwoordigd door een leerkracht. De leerlingenraad komt maandelijks samen.

De leden van de leerlingenraad luisteren naar de noden van de kinderen, rapporteren aan de directeur en werken samen met de directie adviezen en oplossingen uit.

CLB begeleiding

Er bestaat een **daadwerkelijke CLB** begeleiding.

Onze school heeft een samenwerkingsakkoord onderschreven met het **Vrij CLB-centrum Langestraat 12 te 9300 Aalst**, telefoonnummer **053/78 85 10**.

Voor kinderen met leerproblemen wordt met advies van de CLB- medewerker, de meest efficiënte aanpak uitgewerkt.

Kleuters worden vrij vroeg geëvalueerd op hun vorderingen, met het oog op hun instap in de lagere school. Zo krijgen we de kans om eventuele tekorten nog bij te sturen.

Leerlingen uit het zesde leerjaar worden geadviseerd bij hun studiekeuze na de basisschool.

Bij veranderen van school wordt het multidisciplinair dossier van een kind overgedragen van het ene centrum naar het andere. Dit kan alleen als de ouders zich hiertegen niet verzetten.

Gaan de ouders akkoord met de overdracht van de gegevens, dan vragen we hen bij inschrijving dit formulier in orde te brengen. Een eventueel verzet dient schriftelijk te gebeuren binnen een termijn van 30 dagen na inschrijving in de nieuwe school.

Het centrum waar kinderen van onze school medisch onderzocht worden, is het **Vrij Gezondheidscentrum, Langestraat 12 te 9300 Aalst**, telefoonnummer **053/78 85 10**. Dit centrum maakt deel uit van hogergenoemd CLB-centrum. Het medisch schooltoezicht is **wettelijk verplicht**. Kinderen uit de tweede kleuterklas en uit het vijfde leerjaar worden medisch onderzocht.

Bij de kinderen uit de eerste kleuterklas en uit het eerste en het derde leerjaar worden lengte, gewicht, gehoor en zicht gecontroleerd.

De schoolarts is Dokter De Brucker.

Samen met de verpleegkundige waakt de schoolarts over de netheid op school, over de kwaliteit van de maaltijden en over de persoonlijke hygiëne van de kinderen.

Bij schoolverandering worden de identificatie-, de vaccinatie- en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, de bijzondere consulten en de selectieve medische onderzoeken naar het nieuwe gezondheidscentrum overgedragen. Ouders kunnen hiertegen geen verzet aantekenen.

De scholengemeenschap UNIKA

Vanaf 1 september 2004 vormen 9 vrije basisscholen uit de regio Aalst een nieuwe scholengemeenschap: de lagere scholen van het Sint-Jozefscollege in de Pontstraat, de Eikstraat en de Capucijnenlaan te Aalst, DVM Aalst, de Vrije Basisschool van Erembodegem, de Vrije Basisschool 'de Luchtballon' te Erembodegem-Terjoden, de basisschool Sint-Vincentius te Gijzegem, de Vrije School van Herdersem en de Vrije Basisschool 'De Vlieger' te Hofstade.

De naam Unika is een letterwoord dat staat voor 'Unie van Katholieke Scholen Aalst', maar deze naam heeft ook een betekenis. Een unicum is iets unieks, iets enigs. Zo zijn alle scholen en alle leerlingen in ons samenwerkingsverband uniek, m.a.w. in onze scholengemeenschap willen we loyaal samenwerken met respect voor ieders eigenheid.

2. Leefregels

Dagindeling

Morgenopvang begint om 7.00 u in de eetzaal van de school. Alle leerlingen die voor 8.30 u (woensdag 8.00 u) op school aankomen, gaan naar de morgenopvang.

De lessen beginnen 's morgens om 9.00 u (woensdag 8.35 u) en eindigen 's middags om 12.10 u. Op volle klasdagen hervatten de lessen 's middags om 13.30 u en eindigen om 15.50 u.

De avondopvang start om 16.00 u en eindigt (ook op woensdag) om 18.00 u. Alle leerlingen die om 16.00 u nog op de school verblijven, gaan naar de studie in een klas tot 17.00, daarna komen ze naar de zaal voor de avondopvang. De kleuters gaan onmiddellijk na het belteken naar de zaal voor de avondopvang.

Middagverblijf

Kinderen kunnen 's middags naar huis gaan eten.

Indien de ouders het wensen, kunnen kinderen 's middags op school blijven. Zij kunnen boterhammen meebrengen en daarbij water, soep of melk bekomen.

Iedereen brengt een duurzaam flesje voor water mee, andere dranken worden niet meegebracht. Boterhammen zitten in een brooddoos met de naam erop.

Er is ook mogelijkheid om een warme maaltijd te gebruiken, behalve op woensdagmiddag.

Rijen

Op het eerste belteken, gaan de kinderen naar hun klasrij.

Bij het tweede belteken is het stil in de rij, waar de leerkrachten hen opwachten.

Ouders verlaten de speelplaats na het tweede belteken.

Op teken van de leerkracht gaan de leerlingen naar hun klas. Ze doen dit op een rustige manier.

Daarna worden de poorten gesloten.

Verlaten van de school

Na schooltijd verlaat iedereen de school langs de veiligste weg.

Kinderen die afgehaald worden, verlaten samen met hun begeleider de school.

Wie langs de Grote Baan moet (voetgangers en fietsers), wacht binnen de schoolpoort, voor de fietsenstalling. Die kinderen gaan mee met *de begeleide rang*.

Wie langs de A. De Cockstraat de school verlaat, stapt langs de hoofdingang.

Kinderen die *de schoolbus* nemen, verzamelen voor de deur van de gymzaal en stappen samen met de begeleider naar de bus.

Wie in *de opvang* blijft, blijft op de speelplaats tot er gebeld wordt. We vragen dat die kinderen afgehaald worden in de zaal. Wie in de opvang blijft en op een bepaald uur naar huis mag, dient hiervoor een schriftelijke aanvraag mee te brengen.

We willen dat kinderen voorzichtig zijn en zich hoffelijk gedragen in het verkeer. Mogen we vragen dat ook ouders en begeleiders zich houden aan de verkeersregels! Wil in geen geval halt houden of parkeren op het voetpad!

De parking naast de school is exclusief gereserveerd voor de schoolbus. De parking tegenover de school, die eigendom is van het Rustoord Denderrust, die kan gebruikt worden om kinderen te brengen en/of af te halen.

Huisdieren

Om veiligheidsredenen zijn huisdieren op school niet toegestaan

Kledij en voorkomen

We verwachten dat kinderen dagelijks verzorgd naar school komen in het belang van de eigen gezondheid. Zij brengen geen snoep, kauwgum of chips mee. Een koek, fruit of water zijn wel toegelaten.

Hun kledij is verzorgd en sober. Vakantiekledij is voor thuis!

Jassen en hoofddeksels blijven tijdens de les aan de kleeerhaken hangen. Kledingstukken zijn gemerkt met de naam en voorzien van een lus.

Iets verloren?

Verloren voorwerpen of kledij kan je terugvinden in de eetzaal. Wat daar niet afgehaald wordt, gaat na elk schooljaar naar sociale hulporganisaties.

Iets vergeten?

Alle leerlingen krijgen in de klas voldoende tijd om hun schoolagenda in te vullen en hun boekentas klaar te maken voor ze naar huis gaan. Als leerlingen toch nog iets vergeten, kunnen ze alleen nog in de klas met de toelating van de directie.

Omgangsvormen

Op school willen we kinderen *opvoeden tot voornamen en vriendelijke mensen*. Wij vragen daarom een gepaste eerbied tegenover volwassenen, een vriendelijke omgang met elkaar en een beschaafde omgangstaal.

Verjaardagstraktaties worden niet meegebracht naar school. Elke jarige wordt in de klas op een kindvriendelijke manier 'in de bloemetjes' gezet.

Op school zijn computerspelletjes niet toegelaten. Wij willen dat kinderen samen spelen en in beweging zijn.

Bij opzettelijk toegebrachte schade aan gebouwen, meubilair, uitrusting of boeken van de school, zullen de ouders aangesproken worden om de kosten van herstelling of vernieuwing te vergoeden.

Op school dragen we zorg voor ons *leefmilieu*.

Afval wordt onmiddellijk in de daartoe bestemde vuilnisemmers gedeponed. Papierafval wordt verzameld in de klas.

Ook rond de school worden geen resten gegooid.

Alle sanitaire installaties worden netjes gehouden.

Bordenwissers worden op de speelplaats uitgeklopt, niet tegen de muren.

Tijdens de pauzes kunnen de kinderen een tussendoortje eten en/of iets drinken. Er wordt echter niet gesnoept, ook frisdrank is niet toegelaten. **Op woensdag nemen de kinderen een stuk fruit mee als tussendoortje. Elke dag kunnen de kinderen van de Lagere School een slaatje bestellen.**

Tijdens schooluitstappen wordt van de kinderen in alle omstandigheden een voorname, rustige en leergierige houding verwacht. Zij houden zich strikt aan de richtlijnen van de begeleiders. Zakgeld wordt niet meegenomen.

Sommige leeruitstappen worden door de ouders bekostigd. Het gaat hier dan om het vervoer, om toegangsgeld of om het betalen van de gids, om de drank of de versnapering die tijdens de leeruitstap verbruikt wordt. Kinderen betalen nooit fooien.

GSM

Kinderen die hun GSM meebrengen geven die 's morgens af aan de klastitularis. Na de lestijden halen ze die terug. Tijdens de lestijden zijn alle kinderen bereikbaar via het telefoonnummer van de school.

Schoolrekening

Om de twee maanden ontvangen de ouders een schoolrekening.

Bij het begin van elke periode krijgt u een formulier waarop je invult wat je voor de komende twee maand wenst te bestellen.

Mogen wij erop aandringen dat de schoolrekening binnen de maand betaald wordt.

Schoolverzekering

Kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die zich voordoen op school en buiten de school als zij deelnemen aan uitstappen of activiteiten in schoolverband.

Op de weg van en terug naar school zijn de kinderen enkel verzekerd voor hun lichamelijke ongevallen en niet voor hun burgerrechtelijke aansprakelijkheid.

Bij een ongeval met lichamelijk letsel op de openbare weg, dient de politie altijd de nodige wettelijke vaststellingen te doen.

De schoolverzekering komt tussen in de medische zorgen aan leerlingen. Eerst betaalt de eigen mutualiteit haar aandeel aan de ouders terug. Daarna geeft de schoolverzekering een aanvullende vergoeding.

In de schoolverzekering zijn niet begrepen:

- breuk van brillen (TER INFO : Bij aankoop van een kinderbril is soms een verzekering voorzien en krijgen kinderen een nieuwe bril bij breuk)

- breuk van beugels,

- schade aan persoonlijk bezit (kledij, fiets...)

- schade aan het schoolgebouw

Brillen en beugels worden aanzien als prothesen en de schade eraan is verzekerd op voorwaarde dat de schade gepaard gaat met een lichamelijk ongeval.

3. Wettelijke verplichtingen

3.1. Inschrijvingen van leerlingen

Vrije keuze

De vrije schoolkeuze is een belangrijk recht. Elke ouder kiest een school naar keuze. Als je het pedagogisch project en het schoolreglement voor akkoord ondertekent, kan je je kind inschrijven in onze school. Bij de inschrijving teken je ook het inschrijvingsregister en ontvang je een inschrijvingsbewijs.

Bij elke inschrijving krijg je de volgende vragen:

- *Ontvangt het gezin een schooltoelage?
- *Verblijft de leerling buiten gezinsverband? (pleeggezin, instelling,...)
- *Behoort het gezin tot de trekkende bevolking? (binnenschippers, kermisexploitanten, woonwageneigenaren,...)

Zo ja, breng een bewijs mee naar school.

- *Heeft de moeder een diploma of een getuigschrift secundair onderwijs?

Voor deze vraag volstaat een verklaring op het moment van de inschrijving.

Onze school schrijft kinderen (per periode) in volgorde in. Voor Aalst werden er 3 inschrijvingsperiodes vastgelegd:

PERIODE 1: Voorrang broers en zussen en kinderen van personeel.

- *voor broers en zussen van al ingeschreven kinderen in de school.
- *voor kinderen van personeelsleden van de school.

PERIODE 2: Sociale mix

De school schrijft alle kinderen in, maar in deze periode moet de school zich houden aan vooraf afgesproken aantallen voor bepaalde doelgroepen. Wanneer één van de contingenten vol is, wordt de inschrijving 'uitgesteld' en krijgt u een definitief antwoord bij aanvang van periode 3.

PERIODE 3: Vrije inschrijvingen

Tijdens deze periode schrijft de school alle kinderen in zolang er plaats is. Wanneer een school of klasgroep vol is, krijg je een formulier 'Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving' mee of toegestuurd.

DATA:

Hierbij de inschrijvingsperiodes voor dit schooljaar:

- *Broers en zussen en kinderen personeel: 01/02/2017 tot 13/03/2017
- *Dubbele contingentering: 13/03/2017 tot en met 26/03/2017
- *Vrije inschrijvingen vanaf 27/03/2017

Voorrang SES leerlingen of niet-SES leerlingen: niet van toepassing

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de

identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (de ISI-kaart, een reispas). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB-centrum.

Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. (Kijk in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1 om meer te weten te komen over deze voorwaarden.)

Screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

De leerlingen zijn verplicht om alle klassen en activiteiten van hun leerlingengroep op te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerlingen die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft. En er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;

- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Scholen, zoals de onze, die lid zijn van een LOP melden de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders.

Scholen die niet tot een LOP behoren melden dit aan de Departement Onderwijs. Het Departement duidt een LOP aan dat de bemiddeling op zich zal nemen. Dit aangeduide LOP neemt contact op met de ouders.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

3.2.1. Afwezigheden van kleuters

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen dringen we erop aan dat ouders de leerkracht en/of de directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

3.2.2. Afwezigheden van leerplichtige kinderen

Wanneer een leerling onverwacht of wegens ziekte afwezig moet blijven, brengen de ouders de directie zo spoedig mogelijk op de hoogte. Dit gebeurt best telefonisch tussen 8.30 u en 9.30 u. (053/77 39 40) of per e-mail (tech@vrijeschoolherderssem.telenet.be)

Leerlingen die om onderstaande redenen afwezig zijn, zijn gewettigd afwezig.

1. De afwezigheid om één van onderstaande redenen mits voorlegging van, naargelang van het geval, een verklaring van de betrokken personen of een document met officieel karakter tot staving van de afwezigheid:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een naast familielid of van een persoon die onder hetzelfde dak woont;
- de oproeping of dagvaarding voor een rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van bijzondere jeugdbijstand;
- het beleven van de feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling.
- onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht

2. De afwezigheid mits de voorlegging van:

- een attest uitgereikt door een geneesheer wegens ziekte of door een andere professionele hulpverlener wegens psycho-sociale reden voor zover het een afwezigheid betreft:
 - van *meer dan drie opeenvolgende dagen*, of
 - nadat de leerling in datzelfde schooljaar reeds viermaal afwezig geweest is

- een verklaring van de ouder(s) tot staving van alle afwezigheden

3. De afwezigheid mits voorafgaande toestemming van de directeur.
 - a. een rouwperiode
 - b. een actieve deelname aan een culturele of sportieve manifestatie
 - c. om persoonlijke redenen

4. Afwezigheden van de trekkende bevolking

Alle wettigingen, hetzij door een medisch attest, hetzij door een document met een officieel karakter, hetzij door een schriftelijke verklaring van de ouder(s) moeten onmiddellijk ingediend worden als de leerling de lessen hervat.

Bij niet-gewettigde afwezigheden wordt de gemeenschapsinspectie verwittigd.

Indien leerlingen de school vroeger dienen te verlaten of later aankomen zoals voor een doktersbezoek, dan kan dit alleen met een schriftelijke aanvraag gericht aan de directie. In dat geval vragen we ook dat ouders hen begeleiden naar en van de school.

3.3. Signaleren van besmettelijke ziekten

Om te voorkomen dat besmettelijke ziekten uitbreiding vinden, zijn ouders verplicht deze ziekte te melden aan de schooldirectie, die op zijn/haar beurt het Medisch Schooltoezicht hiervan op de hoogte brengt.

De melding is verplicht als één van de gezinsleden aan de ziekte lijdt.

Over welke ziekten gaat het?

Buiktyfus, geelzucht, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, kroep, roodvonk, besmettelijke tuberculose, besmettelijke diarree (waaronder Salmonella), kinkhoest, bof, mazelen, rode hond, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfecties van de huid en haren, parelwrattjes en luizen .

3.4. Onderwijs aan huis

Als een kind meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

3.5. Extra Murosactiviteiten

Leerlingen van de lagere school nemen deel aan alle activiteiten die doorgaan buiten de schoolmuren. We denken hier aan daguitstappen en openluchtklassen. Deze activiteiten hebben een bijzondere pedagogische waarde. De school gaat er dan ook van uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Indien ouders niet willen dat hun kind deelneemt aan deze activiteiten, dienen zij de school hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen.

3.6. Organisatie van de leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

3.7 Getuigschriften basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift:

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt onder andere rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.
-

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure:

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.

3.7. Orde- en tuchtmaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.

3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen tuchtmaatregelen

Beroepsprocedure na een tijdelijke uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot tijdelijke uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot tijdelijke uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie
2. De interne beroepscommissie komt samen binnen vijf dagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze interne beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De interne beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf dagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

**Interne beroeps-
commissie in geval van
tijdelijke uitsluiting**

Voorzitter: Chris Parmentier
Adres: Alfons De Cockstraat 16
9310 Herdersem

Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
Chris Parmentier
Vrije School Herdersem VZW
Alfons De Cockstraat 10A, 9310 Herdersem

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
De ouders worden binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.
De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
3. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

*Beroepscommissie bisdom Gent:
Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs
Beroepscommissie Basisonderwijs
Marialand 31, 9000 Gent

3.9. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

De school ontvangt soms geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning van het oudercomité.

De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben.

De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven -in principe- vrij van mededelingen (reclameboodschappen) die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

De mededelingen van de door school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven -in principe- vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht wordt door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en kunnen nooit verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

3.10. Bijdrageregeling

De school staat in voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt deze materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn:

Spelmateriaal
Bewegingsmateriaal
Toestellen
Klimtoestellen
Rollend en / of glijdend materiaal
Boeken
Kinderliteratuur
Kinderromans
Zakrekenmachine
Passer
Globe
Atlas

Kompas
Kaarten
Informatiebronnen
Infobronnen
Tweetalige alfabetische woordenlijst
Muziekinstrumenten

Materialen uit de volgende categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het bereiken van de eindtermen:

Schrijfgerief,
Tekengerief
Knutselmateriaal
Constructiemateriaal
Planningsmateriaal
Leer- en ontwikkelingsmaterialen
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software,... Informatica- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal
Multimediamateriaal
Meetmateriaal, andere

Voor extra-schoolse prestaties (o.a. drank, maaltijden, opvang en toezichten buiten de normale aanwezigheden van de kinderen, abonnementen op periodieken die niet geacht worden voor alle leerlingen van een klas gebruikt te worden, turnuniform,...) vraagt de school een vergoeding zoals hieronder beschreven.

De school organiseert tal van activiteiten die een extra culturele verrijking en sportieve ontplooiing beogen: o.a. poppentheater, film, uitnodiging van een jeugdschrijver of een extern deskundige (gastspreker), museumbezoek, leeruitstappen, sportactiviteiten, extra-muros-activiteiten, ... Hiervoor wordt een financiële bijdrage van de ouders gevraagd (zie punt C).

De inkom van het zwembad en het busvervoer worden door de school bekostigd.

De deelname aan facultatieve naschoolse activiteiten (vb. typen) wordt financieel geregeld met de verantwoordelijke organisatie. De aankoop van klas- of individuele foto's is geheel vrijblijvend.

Onderstaande bedragen zijn een raming van de financiële kosten per leerjaar. In de loop van het schooljaar kunnen zich evenwel sporadisch onvoorzien zaken voordoen die een prijswijziging veroorzaken.

A. Betalingen i.v.m. opvang, bus, drank, maaltijden en gymkledij

Opvang	morgen	vanaf 07h00	€ 1,25
		vanaf 07h30	€ 1
		vanaf 08h00	€ 0.50
	middag		€ 0,50 (incl. water)
	avond	tot 16h30	€ 0.50
		tot 17h00	€ 1
		tot 17h30	€ 1,25
		tot 18h00	€ 1,50
	woensdag	tot 14h00	€ 1,50
		tot 16h00	€ 3
		tot 18h00	€ 4,5

Studie	tot 16h30	€ 0,50
	tot 17h00	€ 1

De opvang/studie is gratis voor het derde kind op school.

De school levert een **fiscaal attest** voor de opvang en studie.

Busvervoer € 0.90 per rit

Het oudste kind betaalt, volgende kinderen in de kleuterschool gratis

Voormiddagdrank Er worden geen dranken door de school verkocht.

Middag	warme maaltijd	t.e.m. 1 ^{ste} leerjaar	€ 2.80
	(+ 50 cent opvang)	vanaf 2 ^{de} leerjaar	€ 3.40
		salade	€ 2,55
	Broodje (dagelijks 's morgens te bestellen)		€ 2,25

Gymkledij t-shirt € 6

B. Facultatieve uitgaven

Bosklas	€140
Zeeklas	€140
Boerderijklass	€125
Nieuwjaarsbrieven	van € 0.50 tot € 1 per brief
Vakantieblaadjes	€ 6.90

C. Uitstappen, culturele en sportieve activiteiten:

Het geïndexeerde bedrag voor een kleuter bedraagt 45 euro en voor een leerling lager onderwijs 85 euro.

Na toepassing van de indexeringsformule en de afronding naar het hogere geheel getal dat een veelvoud is van 5 geeft dit volgend geïndexeerd bedrag voor de MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR VOOR HET SCHOOLJAAR 2016 – 2017: € 420

Het zwemmen is gratis voor alle kinderen

Deze benaderende prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Ouders die problemen ondervinden om aan een bijdrage te voldoen, kunnen de directie contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing gezocht worden die de draagkracht van de school zal proberen te verzoenen met de draagkracht van de ouders.

3.11 ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

3.12 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een oudercontact in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via maandrapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de leerkracht zelf of via de directie

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 10.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen

3.13 Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

3.14 Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

3.15 Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

3.16 Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlinggegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

Inhoudstafel

1. Onze school	p. 2
1.1. Welkom	
1.2. Wat willen we realiseren op onze school	p. 3
Geloofsgemeenschap	
Leer- en leefgemeenschap	
1.3. Wie is wie	p. 9
Schoolorganisatie	
Klassenraad	
Oudercomité	
Schoolraad	
CLB en MST	
2. Leefregels	p. 14
Dagindeling	
Middagverblijf	
Rijen	
Verlaten van de school	
Kledij en voorkomen	
Iets verloren? Iets vergeten?	
Omgangsvormen	
Schoolrekening	
Schoolverzekering	
3. Wettelijke verplichtingen	p. 19
3.1. Inschrijving van leerlingen	
3.2. Afwezigheid van kleuters en leerplichtige kinderen	
3.3. Signaleren van besmettelijke ziekten	
3.4. Onderwijs aan huis	
3.5. Extra muros activiteiten	
3.6. Getuigschriften basisonderwijs	
3.7. Orde- en tuchtmaatregelen	
3.8. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	
3.9. Bijdrageregeling	
3.10 Rookverbod	
3.11 Engagementsverklaring	
3.12 Privacy	
3.13 Medicatie	

Vrije School Herdersem
v.z.w.
Alfons De Cockstraat 10A
9310 HERDERSEM – AALST
Tel: (053)77 39 40

Kennismaking met schoolgebruiken

en

Schoolreglement 2016 - 2017

De Heer en/of Mevrouwouder(s)
van.....

verklaren kennis genomen te hebben van de schoolbrochure met schoolreglement van de Vrije School Herdersem en tekenen hierbij voor kennisname en akkoord.

Herdersem,
datum.....

Handtekening